

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ФГБНУ
НЦПЗ по научной работе



Г. И. Копейко

«23» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ

Т. П. Ключник

«23» марта 2022 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ
протокол № 2 от «22» марта 2022 г.

Положение

об организации учебного процесса по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее - ФГБНУ НЦПЗ) подготовлено в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- ФГТ;
- Постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2020 г. №1276 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;
- Нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- Устава ФГБНУ НЦПЗ;
- СУТ НЦПЗ;
- иных федеральных и локальных нормативных/распорядительных актов НЦПЗ, регламентирующих образовательную деятельность в ФГБНУ НЦПЗ.

1.2. Организация учебного процесса в аспирантуре возлагается на отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) (далее – ОО) ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с установленным в ФГБНУ НЦПЗ порядком.

1.4. ОО совместно с научно-педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательной деятельности, готовит программы аспирантуры.

Структура и содержание программы аспирантуры представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты обучения), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который включает в себя:

- общую характеристику программы аспирантуры;
- календарный учебный график (КУГ);
- стабильный учебный план (СУП);
- рабочие программы дисциплин (РПД);
- программы практик;
- план научной деятельности;
- оценочные материалы (в составе РПД, программ практик, программы научных исследований);
- методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплин (модулей), прохождении практик, научных исследований и итоговой аттестации.

1.5. Общая характеристика программы аспирантуры содержит следующую информацию:

- научная специальность, в рамках которой разработана программа аспирантуры;
- направленность программы аспирантуры (профиль/специализация в рамках научной специальности);
- срок получения образования по программе аспирантуры;
- цель и актуальность программы;
- краткая аннотация программы;
- требования к абитуриенту, поступающему на программу;
- объем программы аспирантуры в зачетных единицах, в т.ч. объём программы, реализуемый за каждый год освоения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- место реализации программы аспирантуры;
- особенности реализации программы (при наличии);
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры.

2. Организация учебного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы) и семестры.

Учебный год начинается 1 октября.

В учебном году два семестра.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Срок получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя

каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

Нормативные сроки освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствуют номенклатуре научных специальностей, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".

Язык преподавания – русский.

3. Порядок формирования учебной нагрузки научно-педагогических работников

3.1. Порядок формирования учебной нагрузки научно-педагогических работников определяется положением о порядке планирования и учете труда научно-педагогических работников.

4. Субъекты учебного процесса, их права и обязанности

4.1. Прием граждан Российской Федерации в ФГБНУ НЦПЗ проводится по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема ежегодно утверждаемыми директором ФГБНУ НЦПЗ.

4.2. Порядок отчисления аспирантов из ФГБНУ НЦПЗ регламентирован Положением об отчислении.

4.3. Аспирант имеет право перейти в другую образовательную организацию в порядке, установленном федеральным органом управления образованием. Переводы и восстановления оформляются в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления в число аспирантов.

4.4. Аспиранты обязаны:

- осваивать основную образовательную программу в полном объеме;
- посещать в соответствии с расписанием все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;
- являться на зачеты/экзамены в дни, установленные расписанием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ФГБНУ НЦПЗ;
- беречь имущество ФГБНУ НЦПЗ;
- выполнять требования настоящего Положения.

За нарушение обязанностей, предусмотренных нормативными актами, аспиранты несут дисциплинарную ответственность, к ним могут быть применены дисциплинарные меры воздействия вплоть до отчисления из

ФГБНУ НЦПЗ. Все дисциплинарные меры воздействия, применявшиеся к аспиранту за время обучения, фиксируются в его личном деле.

4.5. Научно-педагогические работники (НПР) ФГБНУ НЦПЗ.

НПР ФГБНУ НЦПЗ имеют право:

- выбирать одобренные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
 - пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном уставом ФГБНУ НЦПЗ;
 - пользоваться другими правами в соответствии с уставом ФГБНУ НЦПЗ.
- НПР ФГБНУ НЦПЗ обязаны:
- выполнять индивидуальные планы работы, отчитываться об их выполнении каждый год;
 - проводить занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины, являющейся составной частью ОПОП;
 - систематически повышать свою квалификацию;
 - обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;
 - формировать у аспирантов универсальные и профессиональные компетенции по избранной специальности;
 - развивать у обучающихся самостоятельность и инициативу;
 - проводить занятия с аспирантами в соответствии с расписанием занятий. Изменение расписания занятий согласовывать с ОО и извещать обучающихся о таких изменениях;
 - ставить в известность ОО обо всех случаях нарушения обучающимися учебной дисциплины;
 - своевременно оповещать ОО о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

5. Организация занятий в ФГБНУ НЦПЗ

5.1 Занятия в ФГБНУ НЦПЗ организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в отведенные сроки в соответствии с учебным планом по данной специальности.

5.2. Учебное время для освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОПОП занято лекциями (Л), семинарами (С), практическими занятиями (ПЗ), практической работой (ПР) – контактными видами работ - и самостоятельной работой.

5.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий в ФГБНУ НЦПЗ устанавливается продолжительность академического часа 45 минут с перерывом между занятиями от 5 до 30 минут.

5.4. Рабочий день аспиранта подчиняется правилам внутреннего распорядка и режиме занятий обучающихся по программам подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, что отражено в соответствующем положении.

5.5. Все аудиторские занятия и самостоятельная работа организуются по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня.

5.6. Учебное расписание составляется сотрудниками ОО совместно с научно-педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательной деятельности, и утверждается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

5.7. Учебное расписание составляется на один семестр и помещается на стенде и сайте не позднее, чем за пять дней до начала семестра/учебного года.

Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом и рабочими программами дисциплин, является основным документом, регулирующим учебную работу ФГБНУ НЦПЗ.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:

- учебное расписание должно составляться в точном соответствии с утвержденным учебным планом;
- учебные занятия должны быть организованы по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели;
- недельная нагрузка обучающихся всеми видами учебных занятий по расписанию, как правило, не должна превышать 54 часа в неделю.

6. Оценочные средства освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. Оценка уровня освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающимися по соответствующей специальности проводится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств.

7. Контроль учебного процесса

7.1. Целью контроля учебного процесса в ФГБНУ НЦПЗ является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ФГБНУ НЦПЗ;
- реализация учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;

- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- систематическое повышение качества подготовки аспирантов, формирование необходимого уровня освоения универсальных и профессиональных компетенций.

7.2. Контроль качества освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости, Положением о промежуточной аттестации, Положением о государственной итоговой аттестации.

8. Посещаемость и пропуски занятий обучающимися

8.1. Аспирант обязан посещать занятия, включенные в расписание.

8.2. Посещение занятий фиксируется в Журнале контроля текущей успеваемости, посещений, учебных занятий.

8.3. Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если аспирант не предоставит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

8.4. В случае болезни аспирант представляет в ОО медицинскую справку установленного образца.

8.5. За пропуски занятий без уважительных причин к аспиранту могут быть применены дисциплинарные и административные меры воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления обучающегося из ФГБНУ НЦПЗ.

8.6. Контроль за учебной работой обучающихся в семестре/году осуществляется НПР, привлеченными к реализации ОПОП, сотрудниками ОО.

9. Требования к государственной итоговой аттестации аспиранта

9.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации установлен Положением о государственной итоговой аттестации аспирантов.

10. Особенности организации образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

10.2. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБНУ НЦПЗ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся при наличии данного контингента).

11. Ресурсное обеспечение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

11.1. Ресурсное обеспечение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение и др.) осуществляется в соответствии с Положением о разработке, утверждении и структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья».

11.2. Кадровое обеспечение ОПОП осуществляют преимущественно структурные подразделения ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с действующими требованиями Минздрава России, Минобрнауки РФ и Рособrnнадзора.

11.3. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса осуществляют структурные подразделения ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с действующими требованиями ФГТ Минобрнауки РФ, Минздрава России, Рособrnнадзора.

11.4. Обеспечение ОПОП учебной литературой осуществляет библиотека ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с требованиями ФГТ Минобрнауки РФ, Рособrnнадзора, Минздрава России.

11.5. ФГБНУ НЦПЗ создает условия для публикации аспирантов результатов своих исследований, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России.

11.6. ФГБНУ НЦПЗ создает условия аспирантам для подготовки и прохождения итоговой государственной аттестации.

11.7. Реализация программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБНУ НЦПЗ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программ на условиях гражданско-правового договора.

12. Документы, подтверждающие освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

12.1. Лицам, полностью выполнившим образовательную программу высшего образования в аспирантуре ФГБНУ НЦПЗ и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, подтверждающий получение высшего образования по программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

13. Порядок разработки и утверждения

13.1. Настоящее Положение разработано отделом по подготовке специалистов в области психиатрии.

13.2. Настоящее Положение согласуется с заместителем директора по научной работе.

13.3. Настоящее Положение одобряется решением ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и утверждается директором ФГБНУ НЦПЗ.

13.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, одобряются решением Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и утверждаются директором ФГБНУ НЦПЗ.

МУ

М

ГО

М

СС

РО

РА

СЯ

ГУ